

LEIEPOORT CAMPUS SINT-THERESIA

BIJLAGE SCHOOL- REGLEMENT

SCHOOLJAAR 2026 - 2027

**INTERN STAGEREGLEMENT
6 GROOTKEUKEN EN CATERING
7 GROOTKEUKENKOK**

vzw Leiepoort Deinze - Guido Gezellelaan 105 - 9800 Deinze - RPR GENT 0461.266.969

NAAM:

KLAS:

INTERN STAGEREGLEMENT 6 GROOTKEUKEN EN CATERING EN 7 GROOTKEUKENKOK

Visie stage

Met stage bieden we leerlingen krachtige leerervaringen in een authentieke beroepscontext. We zien stage als een essentieel onderdeel van kwaliteitsvol en uitdagend onderwijs, waarbij leerlingen hun kennis, vaardigheden en attitudes verder ontwikkelen in functie van een succesvolle toekomst in het hoger onderwijs en/of de arbeidsmarkt.

Vanuit onze kernwaarden geven we stage doelgericht vorm:

- **Goesting**
We stimuleren leerlingen om met motivatie en nieuwsgierigheid praktijkervaring op te doen. Door realistische leerervaringen ontdekken ze hun talenten, verdiepen ze hun interesse voor het vakgebied en groeien ze in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.
- **Engagement**
Stage is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerling, school, ouders en stagepartner. Door een sterke samenwerking creëren we een leertraject waarin begeleiding, feedback en groei centraal staan.
- **Respect**
We bouwen aan professionele en respectvolle relaties tussen leerlingen, begeleiders en collega's op de werkplek. Leerlingen leren omgaan met diversiteit, afspraken en verantwoordelijkheden binnen een veilige leeromgeving.
- **Uitdaging**
Stage daagt leerlingen uit om theorie en praktijk te verbinden, initiatief te nemen en professioneel te handelen. Door betekenisvolle opdrachten en gerichte begeleiding stimuleren we hen om hun competenties maximaal te ontwikkelen en met vertrouwen hun toekomst tegemoet te gaan.

Naast het algemeen schoolreglement vermeld in de schoolbrochure, is er een specifiek reglement van toepassing voor alle leerlingen die stage lopen in een door de school bepaalde grootkeuken in de non-profit en profit sector.

Het strikt naleven van deze richtlijnen is voor een toekomstige kok belangrijk, schept duidelijkheid en een goede attitudevorming. **Het niet opvolgen van het stagereglement kan schorsing tot gevolg hebben.**

1 Stagedoelstellingen

1.1 6de jaar Grootkeuken en Catering

Zie stagebundel

1.2 7de jaar Grootkeukenkok

Zie stagebundel

2 Uren

- Bij het begin van het schooljaar worden de stageplaatsen verdeeld, in samenspraak met de leerling.
- De stagetijd wijkt soms af van de normale lestijden , er wordt flexibiliteit gevraagd, d.w.z. dat de leerlingen starten op het uur wanneer de werkzaamheden in de keuken starten.
- De uren worden voor het begin van de stage afgesproken en ter goedkeuring aan de verantwoordelijke en de stageleerkracht voorgelegd.
- De middagpauze wordt met de stagementor afgesproken en verloopt volgens de gewoontes van de stageplaats (ongeveer 30 minuten).
- De stagetijden kunnen kleine wijzigingen ondergaan.
- **Iedere wijziging van de stagetijd gebeurt in overleg met de stagebegeleider en in samenspraak met de mentor waar men stage loopt. De stagecoördinator heeft de eindverantwoordelijkheid. De uren worden door de leerling aangepast in Quickstage.**
- Bij afwezigheid door ziekte of door andere omstandigheden verwittigt de leerling:
 - de stageplaats: telefonisch vóór 8 uur
 - de school telefonisch (en stagecoördinator): tussen 8 uur en 8.30 uur.
- Bij ziekte wordt vanaf de eerste dag afwezigheid een doktersattest geëist, zo niet is de leerling onwettig afwezig. (Dit attest dien je in op school, een kopie van het attest geef je aan je stagementor).
- Vanaf één dag afwezigheid kan er beslist worden om de stage-uren in te halen.
- Indien de stage-uren niet bereikt worden door afwezigheid, dan kan de klassenraad beslissen om een inhaalstage te doen.

- De leerling contacteert, in geval van ziekte, de stagecoördinator. Deze maakt documenten op voor de inhaalstage. De inhaalstage gaat door op data bepaald door de stagecoördinator en in overleg met de stageplaats. De ouders worden via de inhaaldocumenten op de hoogte gebracht.
- De leerling heeft recht op een stagevrije dag voor begrafenissen van familieleden in 1ste of 2de lijn.
- De leerling neemt de kortste en veiligste weg naar de stageplaats. Op die manier blijft de leerling in orde met de bepalingen in de schoolverzekeringspolis. De leerling heeft steeds alle nuttige telefoonnummers van de school en de stage bij zich.

3 Kledij

- De leerling kleedt zich voor de stage zoals voorgeschreven door de stageplaats waar ze stage volgt. Dit 15 min voor aanvang van het werk.
- **Het dragen van juwelen, sierraden op de stageplaats zijn, net zoals op school, niet toegelaten. Daarvoor geldt de HACCP wetgeving.**

4 Houding

- De leerling dient een keurige taal te gebruiken en zich steeds stijlvol te gedragen.
- Bij aankomst op de stageplaats moet de leerling zich aanmelden aan de stagementor.
- Bij het verlaten van de stageplaats begroet de leerling eveneens de stagementor en het team.
- Zowel voor en tijdens de stage-uren en op weg naar huis mag er geen alcohol genuttigd worden.
- De leerling is ook niet onder invloed van medicatie of verdovende middelen, tenzij medicatie onder dokterscontrole.
- De leerling mag niet roken, vaperen ... tijdens de stage-uren, eventueel tijdens de voorziene pauzes.
- Na het gebruik van het lunchpakket of andere vorm van middagmaal helpt hij/zij spontaan mee bij het opruimen en laat men niets rondslingeren.
- Ouders, medeleerlingen, vrienden ... mogen de leerling niet bezoeken tijdens de stage-uren.

- Gsm-gebruik is verboden tijdens de stage-uren of volgens het werkplaatsreglement van de stageplaats. Dit kan leiden tot een onvoldoende op discipline en stiptheid.

5 Activiteiten

- De leerling voert de opdracht onder toezicht stipt uit.
- Van een leerling verwacht men initiatief en zelfstandig werk.
- Collegialiteit en overleg worden binnen dit zelfstandig functioneren ten zeerste gewaardeerd.
- Het stageschrift heeft de leerling steeds mee op stage.
- Stageschriften behoren tot het beroepsgeheim en worden niet door derden of niet bevoegde personen gelezen.
- De volledig ingevulde stageschriften dient de leerling op het afgesproken tijdstip na de stageperiode bij zijn begeleidende stageleerkracht in.
- Alle stageschriften worden op school bewaard.

6 Onkosten

De leerling zorgt zelf voor de verplaatsing naar de respectievelijke stageplaats.

7 Evaluatie

- Elke week is er een tussentijdse evaluatie met de leerling, stagebegeleider en mentor.
- Op het einde van de stage vult de stagementor een online eindevaluatie in quickstage in.
- Ook de leerling vult op het einde van de stage een online zelfevaluatie in quickstage in.
- De leerlingen dienen regelmatig hun stagedocumenten voor te leggen aan de stagementor zodat hij de nodige tijd heeft om deze te controleren.
- **Ouders of vrienden nemen onder geen enkele voorwaarde (bezoek of telefoon) contact met de stageplaats voor inlichtingen of informatie betreffende de leerling.**
- Eventuele vragen vanwege de ouders betreffende de evaluatie worden enkel via de school en de stageleerkrachten/stagecoördinator beantwoord.
- Indien nodig worden de problemen van de leerling samen met de directie, stagecoördinator en stageleerkrachten besproken.

- Stage is een proces waarvan op het einde van het schooljaar beoordeeld wordt of de leerling al dan niet geëvolueerd is en de leerplandoelen heeft bereikt.
- De eindbeslissing voor de stages wordt tijdens de delibererende klassenraad op het einde van het 3de trimester genomen. Een tekort op stage kan een C-attest tot gevolg hebben.

8 Veiligheid

- Veiligheidsfiches

De leerlingen zijn verplicht de veiligheidsinstructies van de stageplaats te volgen.

- Risicoanalyses

De leerlingen ontvangen voor elke stageplaats een risicoanalyse via Smartschool. Deze worden door de leerling goed doorgelezen voor de aanvang van de stage.

- Medisch attest

De leerlingen zijn verplicht om hun medisch attest steeds bij zich te hebben.

9 PRIVACY WETGEVING : GDPR

Er worden geen foto's genomen zonder toestemming van de stagementor.

AKKOORDVERKLARING STAGEREGLEMENT

Ik verklaar dat ik deze voorschriften heb gelezen en zal naleven. Ik neem alle verantwoordelijkheid op mij indien ik ze overtreed.

Ik aanvaard dat het niet naleven van deze voorschriften een schorsing tot gevolg kan hebben.

Naam:

Klas:

Datum:

Opgemaakt in twee exemplaren:

- voor het persoonlijk stagedossier van de leerling,
- voor ouders en leerling.

Voor akkoord,

Handtekening leerling:

Handtekening ouders/opvoeders:

